

Uchwała nr 333/XLVIII/2015
Senatu Politechniki Warszawskiej
z dnia 23 września 2015 r.

zmieniająca Uchwałę nr 380/XLVII/2011 Senatu PW w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Senat Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie § 45 ust. 1 pkt 18 Statutu PW oraz art. 99 ust. 3, w związku z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), ustala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały nr 380/XLVII/2011 Senatu PW z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, Politechnika Warszawska pobiera opłaty związane z procesem kształcenia. Szczegółowy wykaz opłat związanych z procesem kształcenia, za które Politechnika Warszawska może pobierać opłaty, oraz ich wysokość, określone przez Rektora, uczelnia publikuje na swej stronie internetowej oraz w inny, zwyczajowo przyjęty, sposób.”

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Nie wcześniej niż po zawarciu umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, o której mowa w §2, powinny zostać wniesione następujące opłaty pobierane od studentów:
 - 1) opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 2) opłaty związane z prowadzeniem studiów w języku obcym, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 5;
 - 3) opłaty za wydanie dokumentu związanego z tokiem studiów pierwszego i drugiego stopnia, o których mowa § 1 ust. 2, w szczególności za wydanie indeksu;
 - 4) opłaty związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 6, ale nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Opłaty za powtarzanie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, powinny zostać podane do publicznej wiadomości w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, wraz ze szczegółowym harmonogramem wpłat.
3. Jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów, świadectwa, pobierane są od osób z którymi Politechnika Warszawska podpisała umowy o warunkach odpłatności za studia, o której mowa w §2.

4. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 7 powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr, jeżeli zasady prowadzenia przewidują - przed rozpoczęciem każdego semestru.
5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 pobierane od osób nie posiadających statusu studenta, powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr - przed rozpoczęciem każdego semestru.
6. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 8, powinna zostać wniesiona przed rozpoczęciem procedury przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
7. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2, powinny być wniesione w całości przed spełnieniem świadczenia, wykonaniem czynności lub wydaniem dokumentu, którego dotyczy opłata, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3.
8. Opłaty związane ze studiami pierwszego i drugiego stopnia, studiami doktoranckimi oraz studiami podyplomowymi wnoszone są na indywidualny numer konta bankowego, którego numer podawany jest w umowie, o której mowa w § 2 lub w zawiadomieniu o ich wysokości.
9. Opłaty, z wyłączeniem opłat o których mowa w ust. 8, wnoszone są na rachunek bankowy, którego numer podawany jest w zawiadomieniu o ich wysokości.
10. Za datę wniesienia opłaty uważa się udokumentowaną datę dokonania wpłaty na rachunek bankowy.
11. Student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych, kursu kształcącego lub szkolenia jest obowiązany do okazania w dziekanacie, lub sekretariacie jednostki prowadzącej kształcenie, dowodu wniesienia opłaty.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu

mgr Beata Dobrzeniecka

Rektor

prof. dr hab. inż. Jan Szmids